



Interreg
Maďarsko – Slovensko



Spolufinancovaný
Európskou úniou



Výzva na predkladanie projektových žiadostí Fondu malých projektov HUSK-SPF-2401

Program Interreg VI-A Maďarsko - Slovensko

Verzia: 1-00

Dátum zverejnenia: 16.09.2024

Lehota na predloženie žiadostí: 15.10.2024



História dokumentu

Verzia	Dátum vydania	Zmena
1.0	16.09.2024	Pôvodná verzia

Podporované aktivity

Európske zoskupenie územnej spolupráce s ručením obmedzeným Rába-Dunaj-Váh a Európske zoskupenie územnej spolupráce s ručením obmedzeným Via Carpatia v mene Ministerstva zahraničného obchodu a zahraničných vecí Maďarska a Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky vyhlasujú výzvu na predkladanie projektových žiadostí financovaných z Fondu malých projektov zriadeného v rámci Programu Interreg VI-A Maďarsko-Slovensko (ďalej len: Program).

Fond malých projektov podporuje realizáciu nižšie uvedených podujatí plánovaných zo strany žiadateľov, s aktívnou účasťou organizácií zapojených do partnerstva, v rámci nasledovnej typológie:

1. komponent

- dni samospráv;
- mládežnícke a umelecké festivaly;

2. komponent

- kultúrne podujatia;
- športové podujatia;
- odborné konferencie;
- detské a mládežnícke tábory.

➤ *Podpora online podujatí v rámci tejto výzvy nie je oprávnená.*

Programové prvky špecifické pre Interreg (ISP)

V rámci Fondu malých projektov sú podporované len také podujatia, v rámci ktorých sa žiadateľ zaväzuje zorganizovať aj programové prvky špecifické pre Interreg. Programové prvky špecifické pre Interreg sú cielené programové prvky, v rámci ktorých žiadatelia zabezpečia:

- 1) vzájomné predstavenie zástupcov organizácií zapojených do partnerstva a oboznámenie sa s ich výsledkami;
- 2) posilňovanie väzieb medzi organizáciami zapojenými do partnerstva vybudovanie/rozšírenie rámca ich budúcej kooperácie;
- 3) vzájomnú prezentáciu rozmanitosti a kultúrnych hodnôt Maďarska a Slovenska;
- 4) výmenu názorov medzi občanmi žijúcimi v pohraničnej oblasti v záujme podnecovania ich účasti na demokratickom a občianskom živote Európskej únie.

➤ *Každý projekt musí obsahovať minimálne 4 (v každej téme aspoň 1) a maximálne 10 programových prvkov špecifických pre Interreg.*

Partnerstvo

Účelom Fondu malých projektov je podporenie spolupráce samospráv, verejných inštitúcií a mimovládnych organizácií z oboch strán hranice, ako aj podnietenie vzájomnej výmeny názorov medzi občanmi žijúcimi v pohraničí. Fond malých projektov podporuje predovšetkým vytváranie a udržiavanie partnerstiev, ktorých členmi sú

- družobné alebo spriatelnené samosprávy z dvoch strán hranice, alebo
- organizácie s podobným predmetom činnosti, cieľmi a odbornými výzvami, pre ktoré je v dôsledku uvedeného vznikajúca dlhodobá odborná kooperácia obojstranne výhodná.

-
- *Fond malých projektov podporuje realizáciu projektov, do ktorých je zapojená aspoň jedna oprávnená organizácia registrovaná v Maďarsku a jedna na Slovensku.*
 - *Údaje partnerských organizácií žiadateľa je potrebné uviesť v elektronickom formulári žiadosti v sekcii „Partner without budget“.*
 - *Úlohou partnerských, z pohľadu žiadateľa zahraničných (slovenských alebo maďarských) organizácií je zabezpečiť prítomnosť zahraničných hostí na podujatí organizovanom žiadateľom, so zreteľom na programové prvky špecifické pre Interreg.*
 - *Úlohou partnerských, z pohľadu žiadateľa domácich organizácií (vrátane žiadateľa) je zabezpečiť prítomnosť domácich hostí na podujatí organizovanom žiadateľom, so zreteľom na programové prvky špecifické pre Interreg.*
 - *Po predložení žiadosti nie je možné meniť organizácie zapojené do partnerstva.*
 - *Maximálny počet organizácií (domácich alebo zahraničných) zapojených do partnerstva nie je stanovený.*

Žiadateľ

Žiadosť predkladá žiadateľ zodpovedný za realizáciu podujatia samostatne. V rámci výzvy sú na predloženie projektovej žiadosti oprávnené nasledovné typy organizácií:

- samosprávy a ich inštitúcie;
- neziskové organizácie;
- vzdelávacie a výskumné inštitúcie;
- cirkvi;
- Európske zoskupenia územnej spolupráce;
- štátne orgány;
- inštitúcie pre ochranu záujmov.

Úlohou žiadateľa je predložiť žiadosť, zrealizovať plánované podujatie, a zabezpečiť finančné vyúčtovanie projektu.

-
- *Žiadatelia podporení prostredníctvom výzvy HUSK-SPF/2301 sú v rámci aktuálnej výzvy oprávnení na podporu výlučne len v rámci nového partnerstva.*
 - *Žiadateľ je samostatne zodpovedný za realizáciu malého projektu a za zákonné použitie finančného príspevku.*

Územné kritériá

Žiadateľ môže podujatie realizovať výlučne len v programovej oblasti, v ktorej má sídlo alebo prevádzku/pobočku v zmysle uvedeného:

Západná programová oblasť:

- HU101 – Hlavné mesto Budapešť
- HU102 – Župa Pest
- HU212 – Župa Komárom-Esztergom
- HU221 – Župa Győr-Moson-Sopron
- SK010 – Bratislavský samosprávny kraj
- SK021 – Trnavský samosprávny kraj
- SK023 – Nitriansky samosprávny kraj

Východná programová oblasť:

- HU311 – Župa Borsod-Abaúj-Zemplén
- HU312 – Župa Heves
- HU313 – Župa Nógrád
- HU323 – Župa Szabolcs-Szatmár-Bereg
- SK032 – Banskobystrický samosprávny kraj
- SK042 – Košický samosprávny kraj

-
- *Sídlo (zahraničných a domácich) partnerov žiadateľa sa môže nachádzať na celom území Slovenska alebo Maďarska.*

Obsah žiadosti

Pri vypíňaní formulára projektovej žiadosti žiadateľ

- predstaví organizácie zapojené do partnerstva, povahu ich vzájomných vzťahov a možné oblasti kooperácie;
- popíše typ podujatia, presné miesto konania, miestny a regionálny význam podujatia, ako aj odhadovaný počet účastníkov;
- predstaví cieľové skupiny podujatia adresujúc priemerný vek jednotlivých skupín, ich motiváciu na účasť a miesto pôvodu;
- predstaví históriu podujatia s dôrazom na hlavné programové prvky a počet návštevníkov predošlých ročníkov. Ak je podujatie organizované prvýkrát, popíše jeho inovatívny alebo dopĺňujúci charakter.
- detailne predstaví programové prvky špecifické pre Interreg realizované v rámci podujatia, adresujúc:
 - zhrnutie odborného obsahu,
 - miesto konania,
 - čas konania,
 - plánovaný počet a úlohu (napr. prednášajúci, účinkujúci, poslucháč) predstaviteľov zapojených partnerských organizácií;
- v chronologickom poradí adresuje ďalšie programové prvky podujatia, adresujúc:



- krátke zhrnutie odborného obsahu,
- miesto konania,
- čas konania.

-
- *Programové prvky špecifické pre Interreg je potrebné na platforme na podávanie žiadostí uviesť ako aktivity projektu (core activity).*
 - *Po predložení projektu nie je možná zmena počtu a obsahu programových prvkov špecifických pre Interreg.*
 - *Po predložení projektu je možná zmena miesta a času konania programových prvkov špecifických pre Interreg len v obmedzenej miere.*
 - *Podrobný plán programu podujatia je potrebné predložiť ako prílohu formulára žiadosti.*
 - *Po predložení projektu je možná zmena počtu, obsahu, miesta a času konania ďalších programových prvkov len v obmedzenej miere.*
 - *Žiadateľ sa musí usilovať o to, aby boli počet a úroveň programových prvkov špecifických pre Interreg a ďalších programových prvkov v súlade s rozpočtom projektu.*
 - *Podporené projekty možno realizovať od 1. januára 2025, najskôr však až po podpísaní zmluvy o poskytnutí finančného príspevku z EÚ, do 31. decembra 2025.*

Ukazovatele

Všetky projekty musia prispievať k ukazovateľom výstupov a výsledkov programu. Cieľové hodnoty ukazovateľov by mali byť stanovené v súlade s výstupmi a očakávanými výsledkami projektu.

Ukazovateľ výstupov

Kód	Ukazovateľ	Definícia	Merná jednotka
RCO115	Cezhraničné, spoločne organizované verejné podujatia	Ukazovateľ zohľadňuje počet cezhraničných podujatí organizovaných v rámci podporených projektov alebo interregionálnych programov. Cezhraničné verejné podujatie je spoločná akcia, ktorá bola propagovaná širokej verejnosti v oblasti, na ktorú sa program vzťahuje, pomocou vhodných prostriedkov. Cezhraničné verejné podujatie musí prilákať účastníkov aspoň z dvoch krajín programovej oblasti.	podujatia
RCO87	Cezhraničné spolupracujúce organizácie	Ukazovateľ adreduje počet organizácií, ktoré formálne spolupracujú na podporených projektoch.	organizácie
PSI01	Počet pozvaných zahraničných účastníkov	Celkový počet z pohľadu žiadateľa zahraničných účastníkov, ktorí sa zúčastnia programových prvkov ISP aspoň raz. Jednu osobu možno do celkového počtu účastníkov započítať len raz, bez ohľadu na to, koľkých programových prvkov špecifických pre Interreg sa zúčastní.	osoby

Ukazovateľ výsledkov

Kód	Ukazovateľ	Definícia	Merná jednotka
RCR84	Cezhraničná spolupráca po ukončení projektu	Ukazovateľ predstavuje počet organizácií zapojených do cezhraničnej spolupráce po ukončení podporených projektov. Organizácie musia uzavrieť úradnú dohodu o pokračovaní spolupráce po ukončení financovaného projektu. Pokračujúca spolupráca sa nemusí týkať témy dokončeného projektu.	organizácie

Rozpočet

1. komponent

V prípade 1. komponentu (*dni samospráv, mládežnícke a umelecké festivaly*) je rozpočet projektu stanovený na základe plánovaného počtu všetkých účastníkov (domácich aj zahraničných spolu) programových prvkov špecifických pre Interreg (ISP) podľa nasledovnej metodiky, pričom v rámci výzvy možno podporiť výlučne len podujatia realizované s účasťou minimálne 50 osôb:

Celkový počet účastníkov ISP (osoba)	Podpora z Európskej únie (€)	Celkový rozpočet (€)
25 až 50	13 215	16 518,75
51 až 75	15 855	19 818,75
76 až 100	18 500	23 125,00
101 až 125	21 145	26 431,25
126 až 150	23 785	29 731,25
151 až 175	26 430	33 037,50
176 až 200	29 070	36 337,50
201 až 225	31 715	39 643,75
226 až 250	34 360	42 950,00
251 až 275	37 000	46 250,00
276 a viac	39 645	49 556,25

- Vyššie uvedené metodiku Program aplikuje s podmienkou, že celkový počet domácich a zahraničných účastníkov programových prvkov špecifických pre Interreg nemôže byť nižší ako 50 osôb.
- Z celkového počtu plánovaných účastníkov programových prvkov špecifických pre Interreg musí byť minimálne 50% z pohľadu žiadateľa zahraničných (maďarských alebo slovenských) občanov.
- Celkový počet účastníkov (domácich a zahraničných) programových prvkov špecifických pre Interreg musí byť vo formulári žiadosti v časti „Budget“ po zvolení 1. komponentu uvedený v rozpočtovom riadku 5.5.1.
- Jednu osobu možno do celkového počtu účastníkov započítať len raz, bez ohľadu na to, koľkých programových prvkov špecifických pre Interreg sa zúčastní.
- Finálna výška finančnej podpory sa určí podľa počtu všetkých registrovaných účastníkov (zahraničných a domácich), ktorí sa skutočne zúčastnili na programových prvkoch špecifických pre Interreg.

Oprávnené výdavky

Malý projekt je financovaný prostredníctvom zjednodušeného účtovania nákladov vo forme jednorazového paušálneho poplatku. Paušálny poplatok je možné použiť na tieto náklady:

- 1) Personálne náklady;
- 2) Cestovné náklady a denné poplatky;
- 3) Poplatky za ubytovanie a prenájom priestorov;

- 4) Poplatky za preklad a tlmočenie;
- 5) Poplatky za technické vybavenie;
- 6) Náklady na komunikáciu a šírenie informácií;
- 7) Náklady na výskum a IT;
- 8) Náklady na koordináciu.

2. komponent

V prípade 2. komponentu *kultúrne podujatia, športové podujatia, odborné konferencie, detské a mládežnícke tábory*) je rozpočet projektu stanovený na základe plánovaného počtu zahraničných účastníkov programových prvkov špecifických pre Interreg (ISP) podľa nasledovnej metodiky:

Počet zahraničných účastníkov ISP (osoby)	Podpora z Európskej únie (€)	Celkový rozpočet (€)
25 až 40	8 455	10 568,75
41 až 55	12 690	15 862,50
56 až 70	16 910	21 137,50
71 až 85	20 300	25 375,00
86 až 100	24 530	30 662,50
101 až 115	27 905	34 881,25
116 až 130	30 450	38 062,50
131 až 145	33 830	42 287,50
146 až 160	37 210	46 512,50
161 až 175	40 590	50 737,50
176 až 190	43 975	54 968,75
191 až 205	47 360	59 200,00
206 a viac	50 745	63 431,25

- *Celkový počet zahraničných účastníkov programových prvkov špecifických pre Interreg nemôže byť nižší ako 25 osôb.*
- *Celkový počet (zahraničných) účastníkov programových prvkov špecifických pre Interreg musí byť vo formulári žiadosti v časti „Budget“ po zvolení 2. komponentu uvedený v rozpočtovom riadku 5.5.1.*
- *Jednu osobu možno do celkového počtu účastníkov započítať len raz, bez ohľadu na to, koľkých programových prvkov špecifických pre Interreg sa zúčastní.*
- *Finálna výška finančnej podpory sa určí podľa počtu registrovaných zahraničných účastníkov, ktorí sa skutočne zúčastnili na programových prvkoch špecifických pre Interreg.*

Oprávnené výdavky

Malý projekt je financovaný prostredníctvom zjednodušeného účtovania nákladov vo forme jednorazového paušálneho poplatku. Paušálny poplatok je možné použiť na tieto náklady:

- 1) cestovné náklady zahraničných účastníkov;
- 2) ubytovacie náklady zahraničných účastníkov.

Financovanie

Fond malých projektov poskytuje nenávratný finančný príspevok, ktorý pozostáva z podpory Európskej únie a národného spolufinancovania. Financovanie malého projektu dopĺňajú žiadatelia vlastným príspevkom nasledovne:

Žiadatelia registrovaní v Maďarsku

Typ žiadateľa	Príspevok z EFRR	Národné spolufinancovanie	Vlastné zdroje
Ústredné rozpočtové organizácie štátu	80%	20%	0%
Spoločnosti v úplnom vlastníctve štátu	80%	20%	0%
Nadácia pre správu majetku zriadená štátom alebo právny subjekt vedený takouto nadáciou	80%	20%	0%
Ostatné typy žiadateľov	80%	15%	5%

Žiadatelia registrovaní na Slovensku

Typ žiadateľa	Príspevok z EFRR	Národné spolufinancovanie	Vlastné zdroje
Ústredné orgány štátnej správy a nimi zriadené organizácie	80%	20%	0%
Verejná správa a ňou zriadené oprávnené organizácie	80%	12%	8%
Súkromné neziskové organizácie	80%	12%	8%

- Finančná podpora sa vypláca refundáciou, takže za predbežné financovanie zodpovedá žiadateľ.
- Žiadateľ nie je povinný dokladovať skutočné vynaloženie a uhradenie výdavkov súvisiacich s programovými prvkami, prijatý príspevok z Fondu malých projektov (jednorazovú paušálnu sumu) je však povinný v účtovníctve účtovať oddelene.

Predloženie projektových žiadostí

Formulár projektovej žiadosti spolu s prílohami Žiadateľ predkladá v úradnom jazyku krajiny, v ktorej sídli, a to elektronicky, prostredníctvom online systému predkladania projektových žiadostí Interreg+. Online systém na predkladanie projektových žiadostí je dostupný na nasledovnom odkaze: <https://husk.interregplus.eu/21-27>. Používateľská príručka k online systému je k dispozícii ako súčasť balíka dokumentácie výzvy.

Konečný termín predloženia projektovej žiadosti: 15.10.2024, 15:00

Po predložení projektovej žiadosti dostane žiadateľ potvrdzujúci e-mail o úspešnom doručení žiadosti. Ak po predložení žiadateľovi nebol doručený potvrdzujúci e-mail, neodkladne kontaktuje e-mailom iplussupport@szpi.hu.

Monitorovací výbor pre Fond malých projektov môže pred uplynutím lehoty na predkladanie projektových žiadostí meniť podmienky výzvy, tieto zmeny však nebudú mať vplyv na kritériá oprávnenosti a hodnotiace kritériá. Ak žiadateľ predložil svoju žiadosť ešte pred zverejnením zmeny, nebude kvôli zmeneným podmienkam znevýhodnený. Monitorovací výbor môže kedykoľvek po predchádzajúcej konzultácii s Riadiacim orgánom výzvy na predkladanie žiadostí zrušiť, najmä však:

- v prípade nezrovnalostí zistených počas procesu, hlavne ak porušujú zásady rovnakého zaobchádzania,
- v prípade mimoriadnej okolnosti alebo neprekonateľnej prekážky, ktorá ohrozuje realizáciu plánovaných aktivít.

V prípade odvolania výzvy na predkladanie projektových žiadostí bude informácia o uvedenom zverejnená na webovej stránke Fondu malých projektov EZÚS Rába-Dunaj-Váh (www.spf-west.eu), na webovej stránke Fondu malých projektov EZÚS Via Carpatia (www.spf-viacarpatia.eu) a na webovej stránke Programu spolupráce Interreg VI-A Maďarsko-Slovensko (www.skhu.eu).

Povinné prílohy

K žiadosti je potrebné priložiť tieto prílohy:

- **Detailný program podujatia**
Program má obsahovať popis všetkých programových prvkov podujatia v chronologickom poradí (popis odborného obsahu, miesto a čas konania). Dokument je potrebné nahrať do priečinka Agenda vo formáte PDF.
- **Čestné vyhlásenie žiadateľa**
Oficiálnu šablónu je potrebné nahrať do priečinka Final recipient vyplnenú a podpísanú štatutárnym zástupcom žiadateľa.
- **Vyhlásenie partnera/-ov o zámere spolupracovať**
Oficiálnu šablónu je potrebné nahrať do priečinka Partners vyplnenú a podpísanú štatutárnym zástupcom žiadateľa. Všetky partnerské organizácie vyplnia individuálne vyhlásenie o zámere spolupracovať.
- **Vyhlásenie de minimis**
Vyhlásenie de minimis musí predložiť žiadateľ použitím preddefinovanej šablóny, ktorá je uverejnená v rámci tejto výzvy. Šablónu podpísanú štatutárnym zástupcom žiadateľa organizácie je potrebné nahrať do priečinka De minimis.

Odborné poradenstvo

Pred predložením projektovej žiadosti môžu žiadatelia kontaktovať projektových manažérov EZÚS telefonicky alebo e-mailom počas pracovných dní medzi 8:00-15:00. Po predchádzajúcej dohode môžu požiadať aj o osobnú alebo online konzultáciu.

Západná programová oblasť

Realizáciu Fondu malých projektov v západnej programovej oblasti zabezpečuje EZÚS Rába-Dunaj-Váh.

Kontakt:

Gyöngyi Lendvai
Tel. č.: +36 34 312 419
Mobil. č.: +36 30 162 2320
E-mail: info@spf-west.eu
Web: www.rdvegtc-spf.eu

Adresa:

2800 Tatabánya
Fő tér 4.
Hungary

Východná programová oblasť

Realizáciu Fondu malých projektov vo východnej programovej oblasti zabezpečuje EZÚS Via Carpatia.

Kontakt:

Andrea Sedláček
Tel. č.: +421 55 333 71 41
E-mail: info@viacarpattia-spf.eu
Web: www.spf-viacarpattia.eu

Korešpondenčná adresa:

Námestie Maratónu mieru 1
042 66 Košice
Slovenská republika

Kancelária:

Bačíkova 7
040 01 Košice

Interreg+ helpdesk

jplusoffice@szpi.hu

Výber projektových žiadostí

Projektové žiadosti podliehajú jednokolovému výberovému konaniu. Výber projektových žiadostí pozostáva z týchto častí:

- 1) Administratívne hodnotenie
- 2) Hodnotenie kritérií oprávnenosti
- 3) Kvalitatívne hodnotenie
- 4) Rozhodnutie Monitorovacieho výboru

Administratívne hodnotenie

Pri formálnom hodnotení programový manažér príslušného EZÚS skontroluje, či žiadateľ predložil všetky povinné prílohy. Ak je žiadosť neúplná, projektový manažér príslušného EZÚS 1-krát vyzve žiadateľa, aby doplnil chýbajúce náležitosti. EZÚS zasiela oznámenie na doplnenie chýbajúcich náležitostí elektronicky na e-mailovú adresu, ktorú poskytol žiadateľ. Ak žiadateľ nenahrá chýbajúce prílohy do online systému Interreg+ do 7 kalendárnych dní, žiadosť bude zamietnutá.

Hodnotenie kritérií oprávnenosti

Ak je žiadosť z formálnej stránky v poriadku, pristúpi sa k hodnoteniu oprávnenosti. Počas hodnotenia oprávnenosti projektový manažér príslušného EZÚS skontroluje, či na základe údajov uvedených v žiadosti a jej prílohách projekt spĺňa kritériá oprávnenosti, v súlade s nasledovným:

- formulár žiadosti spolu s prílohami žiadateľ predložil v úradnom jazyku členskej krajiny, v ktorej sídli,
- minimálne požiadavky týkajúce sa partnerstva sú splnené,
- žiadateľ organizuje podujatie v programovej oblasti, v ktorej má sídlo alebo prevádzku/pobočku,
- žiadateľ spadá medzi oprávnené organizácie,
- počet programových prvkov špecifických pre Interreg spĺňa minimálne požiadavky,
- celkový počet účastníkov programových prvkov špecifických pre Interreg spĺňa minimálne požiadavky.

Ak žiadosť nespĺňa podmienky oprávnenosti výzvy na predkladanie žiadostí, žiadosť bude zamietnutá.

Kvalitatívne hodnotenie

Ak žiadosť spĺňa kritériá oprávnenosti, začne sa jej kvalitatívne hodnotenie. Kvalitu malých projektov posúdia odborní hodnotitelia na základe hodnotiacich kritérií v súlade s kritériami zverejnenými vo výzve na predkladanie projektových žiadostí. Hodnotitelia posúdia splnenie jednotlivých kritérií vo forme kvantitatívneho bodového hodnotenia a textového odôvodnenia. Za každé kritérium môžu udeliť bodové hodnotenie od 0 do 5 bodov, pričom 0 bodov znamená, že malý projekt „vôbec nespĺňa“ stanovené požiadavky a 5 bodov znamená, že malý projekt „maximálne spĺňa“ stanovené požiadavky. Hodnotiace kritériá majú diferencovanú váhu podľa ich významu pre celkový proces hodnotenia. Celkový počet bodov projektu sa môže pohybovať od 0 do 100. Finálny celkový počet bodov hodnotenia projektovej žiadosti je priemerom súčtu bodov dvoch kvalitatívnych hodnotení. Kritériá kvalitatívneho hodnotenia sú uvedené v kvalitatívnych hodnotiacich hárkoch, ktoré sú súčasťou výzvy.



Rozhodnutie Monitorovacieho výboru

Po ukončení kvalitatívneho hodnotenia sa projektové žiadosti zaradia podľa celkového počtu dosiahnutých bodov do nasledovných kategórií:

- malé projekty navrhnuté na schválenie,
- malé projekty navrhnuté na podmienené schválenie,
- malé projekty navrhnuté na zamietnutie.

Poradie je dané celkovým skóre podľa hodnotiacich kritérií v zostupnom poradí. Žiadosti, ktoré dosiahnu menej ako 70 bodov budú automaticky zamietnuté. Žiadosti, ktoré dosiahnu alebo prekročia 70 bodov môžu získať finančnú podporu do vyčerpania celkovej výšky rozpočtu výzvy. Celková výška rozpočtu výzvy: **2 900 000 EUR** (1 450 000 EUR na programovú oblasť).

V nasledujúci pracovný deň po schválení zápisnice zo zasadnutia Monitorovacieho výboru príslušné EZÚS zverejní zoznam schválených malých projektov na webovej stránke príslušného EZÚS. Všetci žiadatelia budú písomne informovaní o výsledkoch výberového procesu. Príslušné EZÚS uzatvorí zmluvu o poskytnutí finančného príspevku z EÚ so žiadateľmi malých projektov navrhnutých na schválenie alebo podmienené schválenie. EZÚS včas informuje žiadateľa o dokladoch potrebných na uzavretie zmluvy a termíne ich predloženia.

Postup pri vybavovaní sťažností

Rozhodnutie Monitorovacieho výboru vychádza z európskej právnej legislatívy a žiadatelia majú možnosť podať sťažnosť proti rozhodnutiu v spravodlivom a transparentnom konaní. Sťažnosť možno podať, ak podľa presvedčenia žiadateľa malého projektu neprebehlo hodnotenie alebo výber malého projektu podľa pravidiel hodnotenia alebo výberu uvedených vo výzve.

Sťažnosť musí byť zaslaná EZÚS písomne v úradnom jazyku krajiny žiadateľa malého projektu (sťažovateľa) do 10 kalendárnych dní po oficiálnom oznámení rozhodnutia.

Na vybavovanie sťažností Monitorovací výbor pre FMP zriaďuje Radu pre sťažnosti, ktorej úlohou je vyhodnocovať sťažnosti podané žiadateľmi malého projektu podľa kritérií definovaných v Rokovacom poriadku MV FMP.

Realizácia

Uzavretie zmluvy

Po ukončení výberového konania príslušné EZÚS vyzvú žiadateľov podporených malých projektov, aby poskytli všetky potrebné dokumenty potrebné k uzavretiu zmluvy. Ak to programový manažér EZÚS uzná za vhodné, môže iniciovať aj osobnú konzultáciu za účelom urýchlenia procesu uzavretia zmluvy. Na uzavretie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku z EÚ je potrebné predložiť tieto dokumenty:

- **Doklad preukazujúci založenie a prevádzku organizácie**
Žiadateľ musí predložiť doklad preukazujúci založenie a prevádzku organizácie (napr. zakladateľská listina, stanovy a pod.). Pre úrady a orgány verejnej správy uvedené nie je povinné, avšak starostovia a primátori zo Slovenska musia predložiť Osvedčenie o voľbe starostu/primátora.
- **Osvedčenie o registrácii**
Žiadateľ musí predložiť potvrdenie o registrácii subjektu vystavené príslušným registračným orgánom (napr. ministerstvom, súdom, daňovým úradom, štatistickým úradom, štátnou pokladnicou a pod.) alebo stiahnuté z elektronického registra príslušného úradu, nie staršie ako 30 dní ku dňu predloženia.
- **Potvrdenie o bankovom účte**
Oficiálne vyhlásenie vystavené bankou alebo zmluva o bankovom účte (názov banky, adresa, SWIFT/BIC kód, IBAN).
- **Vyhlásenie o neexistencii dôvodov znemožňujúcich uzavretie zmluvy o financovaní z EFRR.**
- **Vyhlásenie de minimis**
Žiadateľ musí predložiť vyhlásenie de minimis na predpísanom formulári.
- **Podpisový vzor**
Podpisový vzor štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo podpisový vzor kontrasignovaný právnikom.
- **Podrobný finalizovaný plán programu podujatia**
Žiadateľ vypracuje detailný, finálny program plánovaného podujatia, obsahujúci všetky plánované programové prvky podujatia.

Kontroly na mieste

Kontrolóri EZÚS FMP môžu na plánovaných podujatiach vykonávať kontroly na mieste. Za týmto účelom musí žiadateľ malého projektu pri uzatváraní zmluvy uviesť presný dátum a miesto konania zorganizovaných podujatí. Kontrolór EZÚS FMP počas kontroly skúma nasledujúce náležitosti:

- realizácia hlavných aktivít,
- kontrola prezenčných listín zaznamenávajúcich počet účastníkov,
- dodržiavanie pravidiel publicity a informovanosti,
- splnenie požiadaviek v oblasti rovnosti príležitostí a rodovej rovnosti.

Kontrolór EZÚS FMP počas kontroly na mieste vyhotoví fotografie a zápisnicu, ktoré budú podkladom pre ďalšie monitorovanie a vyúčtovanie. Pri vykonávaní kontroly na mieste má žiadateľ povinnosť poskytnúť kontrolórovi svoju súčinnosť.

Záverečná správa

Po realizácii malého projektu sú žiadatelia povinní predložiť svoju záverečnú správu spolu s podpornými dokumentmi príslušnému EZÚS do 15 pracovných dní od dátumu uzávierky malého projektu. Podmienkou vyplatenia finančného príspevku je dosiahnutie vopred stanovených výstupov. V zmysle uvedeného môže k vyplateniu finančného príspevku dôjsť až keď boli preukázateľne dosiahnuté výsledky definované v schválenej žiadosti. Správa musí adresovať výsledky malého projektu v porovnaní s pôvodnými cieľmi.

Ak žiadateľ počas realizácie malého projektu nezverejnil povinné prvky viditeľnosti na podporených podujatiach, kontrolóri môžu celú výšku finančného príspevku stanoviť za neoprávnenú. V prípade ak bude v rámci zrealizovaného malého projektu počet oprávnených podujatí alebo skutočný počet účastníkov nižší, ako bolo adresované v žiadosti, dotácia bude redukovaná na základe zaznamenaných údajov o účastníkoch.

Ochrana osobných údajov

S prihladením na údaje uvedené v predloženej žiadosti je správcom dát EZÚS v danej programovej oblasti. EZÚS spracováva osobné údaje v súlade so zásadami dobrej viery, spravodlivého konania a transparentnosti, ako aj v súlade s ustanoveniami platných zákonov. Osobné údaje sú spravované výlučne podľa Zásad ochrany osobných údajov a ich spracovania, a len na stanovený/-é účel/-y, ktorý/-é neprekročí.

Žiadateľ o finančný príspevok je zodpovedný za to, aby boli v súlade s ustanoveniami nariadenia (EÚ) 2016/679 (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) osobné údaje ostatných zainteresovaných strán uvedené vo formulári malého projektu a jeho prílohách spravované a sprístupnené Programu a jeho inštitúciám, na základe primeraného právneho základu a po riadnom informovaní dotknutých strán. Právnym základom spracúvania údajov môže byť zákonné oprávnenie, zmluvná povinnosť dotknutej osoby alebo predchádzajúci, jasný, informovaný, dobrovoľný a určitý súhlas dotknutej osoby, v ktorom dáva svoj jednoznačný súhlas s použitím osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, a ktoré sa použijú na daný účel. Od dotknutých osôb nemožno požadovať všeobecný súhlas so spracovaním ich osobných údajov.

Ak má EZÚS v úmysle použiť osobné údaje na iný ako pôvodný účel, informuje dotknutú osobu o svojom zámere, získa predchádzajúci a výslovný súhlas dotknutej osoby, a poskytne dotknutej osobe možnosť odmietnuť použitie osobných údajov. EZÚS poskytnuté osobné údaje nekontroluje, za ich správnosť zodpovedá ten, kto ich poskytol. EZÚS nemôže poskytovať takéto osobné údaje tretím stranám. Výnimkou je ak je oprávnené a povinné odovzdať osobné údaje, ktoré má a riadne uchováva, príslušnému orgánu, a ak to určuje zákon alebo právne záväzné právne nariadenie. EZÚS nezodpovedá za takéto poskytnutie a ani za jeho následky.

EZÚS zaisťuje bezpečnosť osobných údajov, prijíma všetky technické a organizačné opatrenia a vyvíja procesné pravidlá, ktoré zaručujú ochranu evidovaných, uchovávaných a spracúvaných osobných údajov, a zabraňujú náhodnej strate, zničeniu, neoprávnenému prístupu, neoprávnenému použitiu, neoprávnenej úprave a neoprávnenej distribúcii.