



Interreg
Magyarország – Szlovákia



Az Európai Unió
társfinanszírozásával



Kisprojekt Alap pályázati felhívás

HUSK-SPF-2401

Interreg VI-A Magyarország-Szlovákia Program

Verzió: 1-00

Közzététel napja: 2024.09.16

Pályázatok benyújtásának határideje: 2024.10.15

Dokumentum előzményei

Változat	A közzététel dátuma	Változás
1.0	2024.09.16	Eredeti változat

Támogatott tevékenységek

Magyarország Külgazdasági és Külügyminisztériuma, valamint a Szlovák Köztársaság Beruházási, Regionális Fejlesztési és Informatikai Minisztériuma nevében a Rába-Duna-Vág és a Via Carpatia Európai Területi Társulások pályázati felhívást tesznek közzé az Interreg VI-A Magyarország-Szlovákia Program (továbbiakban: Program) által létrehozott Kisprojekt Alap finanszírozásával.

A Kisprojekt Alap a Végső kedvezményezettek által tervezett, lentebb felsorolt események megrendezését támogatja a partnerségbe bevont szervezetek aktív részvételével az alábbiak szerint:

1. komponens

- önkormányzati napok;
- ifjúsági és művészeti fesztiválok;

2. komponens

- kulturális események;
- sportesemények;
- szakmai konferenciák;
- gyermek és ifjúsági táborok.

➤ *Jelen felhívás keretében online események nem támogathatóak.*

Interreg-specifikus programelemek (ISP)

A Kisprojekt Alap keretében csak olyan esemény támogatható, amelyen a Végső kedvezményezett Interreg-specifikus programelemek megrendezését is vállalja. Az Interreg-specifikus programelemek olyan célzott programelemek, ahol a Végső kedvezményezettek biztosítják

- 1) a partnerségbe bevont szervezetek kölcsönös bemutatkozását és eredményeinek megismerését;
- 2) a partnerségben résztvevő szervezetek közötti kapcsolatok erősítését és a jövőbeli együttműködés kereteinek kialakítását és/vagy kibővítését;
- 3) Magyarország és Szlovákia sokszínűségének és kulturális értékeinek kölcsönös bemutatását, illetve
- 4) a határtérségben élő állampolgárok közötti eszmecserét annak érdekében, hogy részt vegyenek az Unió demokratikus és polgári életében.

➤ *Valamennyi pályázatnak minimum 4 (minden témában legalább 1), legfeljebb 10 Interreg-specifikus programelemet kell tartalmaznia.*

Partnerség

A Kisprojekt Alap célja a határ két oldalán működő önkormányzatok, közintézmények és civil szervezetek együttműködésének támogatása, illetve a határtérségben élő állampolgárok közötti eszmecserék előmozdítása. A Kisprojekt Alap elsősorban olyan partnerségek létrehozását és fenntartását támogatja, amelyek tagjai

- a határ két oldalán található testvér- vagy baráti települések önkormányzatai, vagy
- olyan szervezetek, amelyek tevékenységi köre, céljai és szakmai kihívásai hasonlóak, ezáltal a közöttük létrejövő szakmai együttműködés minden fél számára hosszútávon előnyös.

-
- *A Kisprojekt Alap kizárólag olyan projektek megvalósítását támogatja, amelyben legalább egy Magyarországon és egy Szlovákiában bejegyzett jogosult szervezet vesz részt.*
 - *A Végső kedvezményezett partnerszervezeteinek adatait az elektronikus pályázati formanyomtatványon a „Partner without budget” fülön kell megadni.*
 - *A Végső kedvezményezett szemszögéből nézve külföldi (szlovákiai vagy magyarországi) partnerszervezetek feladata a külföldi résztvevők jelenlétének biztosítása a Végső kedvezményezett által megrendezett eseményen különös tekintettel az Interreg-specifikus programelemekre.*
 - *A Végső kedvezményezett szemszögéből nézve hazai partnerszervezetek feladata (beleértve a Végső kedvezményezettet) a hazai résztvevők jelenlétének biztosítása a Végső kedvezményezett által megrendezett eseményen, különös tekintettel az Interreg-specifikus programelemekre.*
 - *A pályázat benyújtását követően a partnerségben részt vevő szervezetek módosítására nincs lehetőség.*
 - *A partnerségben részt vevő (hazai vagy külföldi) partnerek számának felső korlátja nincs.*

Végső kedvezményezett

Pályázatot önállóan, az esemény lebonyolításáért felelős Végső kedvezményezett nyújtja be. A felhívás keretében az alábbi típusú szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

- önkormányzatok és azok intézményei;
- civil szervezetek;
- oktatási és kutatási intézmények;
- egyházak;
- Európai Területi Társulások;
- kormányzati szervek;
- érdekvédelmi testületek.

A Végső kedvezményezett feladata a pályázat benyújtása, a tervezett esemény lebonyolítása, illetve a projekt pénzügyi elszámolása.

-
- *Jelen felhívás keretében a HUSK-SPF/2301-es felhívásban támogatott Végső kedvezményezettek kizárólag új partnerségben támogathatók.*
 - *A Végső kedvezményezett önállóan felel a projekt megvalósításáért és a támogatás jogszerű felhasználásáért.*

Területi lehatárolás

A Végső kedvezményezett az eseményt kizárólag a bejegyzett székhelye vagy fiók telephelye szerinti programterületen valósíthatja meg az alábbiak szerint:

Nyugati programterület:

- HU101 – Budapest főváros
- HU102 – Pest vármegye
- HU212 – Komárom-Esztergom vármegye
- HU221 – Győr-Moson-Sopron vármegye
- SK010 – Pozsonyi kerület
- SK021 – Nagyszombati kerület
- SK023 – Nyitrai kerület

Keleti programterület:

- HU311 – Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye
- HU312 – Heves vármegye
- HU313 – Nógrád vármegye
- HU323 – Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye
- SK032 – Besztercebányai kerület
- SK042 – Kassai kerület

-
- *A Végső kedvezményezett (hazai és külföldi) partnereinek székhelye Szlovákia vagy Magyarország teljes területén lehet.*

A pályázat tartalma

A pályázati formanyomtatvány kitöltése során a Végső kedvezményezett

- bemutatja a partnerségbe bevont szervezeteket, a közöttük fennálló kapcsolat minőségét és az együttműködés lehetséges területeit;
- ismerteti az esemény típusát, pontos helyét, az esemény helyi és regionális jelentőségét, valamint az esemény látogatóinak becsült számát;
- bemutatja az esemény célcsoportjait ismerteti a különböző csoportok átlagos életkorát, részvételi motivációit és származási helyét;
- bemutatja az esemény előzményeit kiemelve az előző évek fő programelemeit és látogatóinak számát. Amennyiben az esemény első alkalommal kerül megrendezésre, ismerteti az esemény innovatív vagy hiánypótló jellegét.
- részletesen bemutatja az eseményen megvalósuló Interreg-specifikus programelemeket az alábbi tartalommal:
 - szakmai tartalom összefoglalása,
 - hely,
 - időpont,
 - a bevont partnerszervezetek képviselőinek tervezett száma és szerepe (pl. előadó, szereplő, hallgató);
- időrendi sorrendben bemutatja az esemény további programelemeit az alábbi tartalommal:

- szakmai tartalom rövid összefoglalása,
- hely,
- időpont.

-
- *Az Interreg-specifikus programelemeket a pályázati felületen a pályázat tevékenységeiként (core activity) kell feltüntetni.*
 - *A pályázat benyújtását követően az Interreg-specifikus programelemek számának és tartalmának módosítására nincs lehetőség.*
 - *A pályázat benyújtását követően az Interreg-specifikus programelemek helyének és idejének módosítására korlátozott keretek között van lehetőség.*
 - *Az esemény részletes programját a pályázati formanyomtatvány mellékleteként kell benyújtani.*
 - *A pályázat benyújtását követően a további programelemek számának, tartalmának, helyének és idejének módosítására korlátozott keretek között van lehetőség.*
 - *A Végső kedvezményezettnek törekednie kell arra, hogy a tervezett Interreg-specifikus és további programelemek száma és szakmai színvonala összhangban álljon a pályázat költségvetésével.*
 - *A támogatásban részesülő projektek 2025. január 1. de leghamarabb az uniós támogatási szerződése megkötését követően és 2025. december 31. között valósíthatók meg.*

Indikátorok

Valamennyi projektnek hozzá kell járulnia a program kimeneti- és eredmény indikátoraihoz. Az indikátorok célértékeit a pályázat kimeneteivel és várt eredményeivel összhangban kell meghatározni.

Kimeneti indikátorok

Kód	Indikátor	Definíció	Mértékegység
RCO115	Határokon átnyúló, közösen szervezett nyilvános rendezvények	A mutató a támogatott projektekben vagy interregionális programokban megszervezett határon átnyúló rendezvények számát veszi figyelembe. A határokon átnyúló nyilvános esemény olyan közös rendezvény, amelyet a program által lefedett terület nagyközönsége számára a megfelelő eszközökkel hirdettek. A határokon átnyúló nyilvános rendezvénynek a programterület legalább két országból kell résztvevőket vonzania.	események
RCO87	Határokon átnyúlóan együttműködő szervezetek	A mutató a támogatott projektekben formálisan együttműködő valamennyi szervezetet számolja.	szervezetek
PSI01	Meghívott külföldi résztvevők száma	Azon a Végső kedvezményezett szemszögéből nézve külföldi résztvevők összlétszáma, akik legalább egy ISP programelemen részt vesznek. Egy résztvevő csak egyszer számítható be az összlétszámba, függetlenül attól, hogy mennyi Interreg-specifikus programelemen vesz részt.	személy

Eredményindikátor

Kód	Indikátor	Definíció	Mértékegység
RCR84	Határokon átnyúló együttműködés a projekt befejezése után	A mutató a támogatott projektek befejezését követően számolja a határokon átnyúló együttműködést folytató valamennyi szervezetet. A szervezeteknek hivatalos megállapodást kell kötnie az együttműködés folytatására a támogatott projekt befejezése után. A tartós együttműködésnek nem kell ugyanarra a témára kiterjednie, mint a befejezett projektben.	szervezetek

Költségvetés

1. komponens

Az 1. komponens esetében (önkormányzati napok, ifjúsági és művészeti fesztiválok) a pályázat költségvetése az Interreg-specifikus programelemek (ISP) részt vevő valamennyi (hazai és külföldi összesen) résztvevő tervezett létszáma alapján kerül megállapításra az alábbi módszertan alapján azzal, hogy a felhívás keretében kizárólag azok az események támogathatók, melyek legalább 50 fő részvételével valósulnak meg:

ISP összes résztvevők száma (fő)	Európai Unió támogatás (€)	Teljes költségvetés (€)
25-től 50-ig	13 215	16 518,75
51-től 75-ig	15 855	19 818,75
76-tól 100-ig	18 500	23 125,00
101-től 125-ig	21 145	26 431,25
126-tól 150-ig	23 785	29 731,25
151-től 175-ig	26 430	33 037,50
176-tól 200-ig	29 070	36 337,50
201-től 225-ig	31 715	39 643,75
226-tól 250-ig	34 360	42 950,00
251-től 275-ig	37 000	46 250,00
276-tól	39 645	49 556,25

- A fenti módszertant a Program azzal a módosítással alkalmazza, hogy az Interreg-specifikus programelemek részt vevő hazai és külföldi résztvevő száma összesen nem lehet kevesebb 50 főnél.
- Az Interreg-specifikus programelemek tervezett összes résztvevő minimum 50%-ának a Végső kedvezményezett szempontjából külföldi (magyar vagy szlovák) állampolgárnak kell lennie.
- Az Interreg-specifikus programelemek résztvevőinek összlétszámát (hazai és külföldi) a pályázati formanyomtatvány „Budget” részében, az 1. komponens kiválasztását követően, az 5.5.1-es költségvetési soron kell feltüntetni.
- Egy résztvevő csak egyszer számítható be az összlétszámba, függetlenül attól, hogy mennyi Interreg-specifikus programelemen vesz részt.
- A tényleges támogatási összeg az Interreg-specifikus programelemek valóban megjelent és regisztrált összes résztvevő (külföldi és hazai) száma alapján kerül kifizetésre.

Elszámolható költségek köre

A kisprojekt finanszírozása egyszerűsített költségelszámolással, egyösszegű átalánydíj formájában történik. Az átalánydíj az alábbi költségekre fordítható:

- 1) Személyi költség;
- 2) Utazási költségek és napi díjak;
- 3) Szállásdíj és terembérlés;
- 4) Fordítás, tolmácsolás díja;

- 5) Technikai berendezések díja;
- 6) Kommunikációs és disszeminációs költségek;
- 7) Kutatási és IT költségek;
- 8) Koordinációs költségek;

2. komponens

A 2. komponens esetében (*kulturális események, sportesemények, szakmai konferenciák, gyermek és ifjúsági táborok*) pályázat költségvetése az Interreg-specifikus programelemek (ISP) részt vevő külföldi résztvevők tervezett létszáma alapján kerül megállapításra az alábbiak szerint:

ISP külföldi résztvevők száma (fő)	Európai Unió támogatás (€)	Teljes költségvetés (€)
25-től 40-ig	8 455	10 568,75
41-től 55-ig	12 690	15 862,50
56-től 70-ig	16 910	21 137,50
71-től 85-ig	20 300	25 375,00
86-től 100-ig	24 530	30 662,50
101-től 115-ig	27 905	34 881,25
116-től 130-ig	30 450	38 062,50
131-től 145-ig	33 830	42 287,50
146-től 160-ig	37 210	46 512,50
161-től 175-ig	40 590	50 737,50
176-től 190-ig	43 975	54 968,75
191-től 205-ig	47 360	59 200,00
206-tól	50 745	63 431,25

- Az Interreg-specifikus programelemek részt vevő külföldi résztvevők száma összesen nem lehet kevesebb 25 főnél.
- Az ISP látogatóinak összlétszámát (külföldi résztvevők) a pályázati formanyomtatvány „Budget” részében, a 2. komponens kiválasztását követően, az 5.5.1-es költségvetési soron kell feltüntetni.
- Egy résztvevő csak egyszer számítható be az összlétszámba, függetlenül attól, hogy mennyi Interreg-specifikus programelemen vesz részt.
- A tényleges támogatási összeg az Interreg-specifikus programelemek ténylegesen megjelent és regisztrált külföldi résztvevők létszáma alapján kerül kifizetésre.

Elszámolható költségek köre

A kisprojekt finanszírozása egyszerűsített költségelszámolással, egyösszegű átalánydíj formájában történik. Az átalánydíj az alábbi költségekre fordítható:

- 1) külföldi vendégek utazási költségei
- 2) külföldi vendégek szállásdíja;

Finanszírozás

A Kisprojekt Alap vissza nem térítendő támogatást nyújt, amely Európai Unió támogatásból és nemzeti társfinanszírozásból áll. A kisprojekt finanszírozását a Végső kedvezményezettek saját hozzájárulással egészítik ki az alábbiak szerint:

Magyarországon bejegyzett partnerek

A kedvezményezett típusa	Uniós hozzájárulás	Nemzeti társfinanszírozás	Saját hozzájárulás
Központi és köztestületi költségvetési szervezetek, köztesületek	80%	20%	0%
Közvetlen vagy közvetett módon kizárólagosan állami tulajdonban lévő gazdasági társaságok	80%	20%	0%
Az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy	80%	20%	0%
Egyéb kedvezményezett	80%	15%	5%

Szlovákiában bejegyzett partnerek

A kedvezményezett típusa	Uniós hozzájárulás	Nemzeti társfinanszírozás	Saját hozzájárulás
Hatóságok	80%	20%	0%
Közzjogi szervek	80%	12%	8%
Nonprofit szervezetek	80%	12%	8%

- A támogatás kifizetése utófinanszírozással történik, ezért a költségek előfinanszírozása a Végső kedvezményezettek feladata.
- A Végső kedvezményezett nem köteles dokumentálni, hogy a programelemekkel kapcsolatos kiadások valóban felmerültek és kifizetésre kerültek, ugyanakkor a Kisprojekt Alapból kapott támogatást (az összegű átalányt) köteles elkülönítetten könyvelni.

A pályázatok benyújtása

A pályázati formanyomtatványt és mellékleteit a Végső kedvezményezett nyújtja be a székhelye szerinti tagállam hivatalos nyelvén elektronikus úton az Interreg+ online pályázati rendszeren keresztül. Az Interreg+ online pályázati rendszer az alábbi linken érhető el: <https://husk.interregplus.eu/21-27>. Az online rendszerrel kapcsolatos használati útmutató elérhető a pályázati csomag részeként.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2024.10.15, 15:00

A pályázat benyújtását követően a pályázó visszaigazolást e-mailben kap a pályázat sikeres befogadásáról. Amennyiben a benyújtást követően nem kap visszaigazolást e-mailben, kérjük, haladéktalanul jelezze az iplussupport@szpi.hu e-mail címen.

A Kisprojekt Alap Monitoring Bizottsága a benyújtási határidő előtt módosíthatja a felhívás feltételeit, e módosítások azonban nem érinthetik a jogosultsági és értékelési szempontokat. Amennyiben a pályázó már a módosítás megjelenése előtt benyújtotta pályázatát, a megváltozott feltételek miatt nem érheti hátrány. A Monitoring Bizottság az Irányító Hatósággal való előzetes egyeztetést követően bármikor visszavonhatja a pályázati felhívást, de különösen:

- a folyamat során feltárt szabálytalanságok esetén, főként, ha ezek sértik az egyenlő bánásmód elvét;
- olyan kivételes körülmény vagy elháríthatatlan akadály felmerülésekor, amely veszélyezteti a tervezett tevékenységek megvalósítását.

Amennyiben a pályázati felhívás visszavonására kerül sor, az arról szóló információ a Rába-Duna-Vág ETT Kisprojekt Alapra vonatkozó honlapján: www.spf-west.eu, a Via Carpatia ETT honlapján: www.spf-viacarpatia.eu valamint az Interreg Magyarország-Szlovákia Program weboldalán: www.skhu.eu jelenik meg.

Kötelező mellékletek

A pályázathoz az alábbi mellékleteket szükséges csatolni:

- **Az esemény részletes programja**
A program kronológiai sorrendben tartalmazza az esemény valamennyi programelemének leírását (szakmai tartalom leírása, hely, időpont). A dokumentumot az Agenda mappába kell feltölteni pdf formátumban.
- **Végső kedvezményezett nyilatkozata**
A hivatalos sablont kitöltve, a Végső kedvezményezett hivatalos képviselőjének cégszerű aláírásával a Final recipient mappába kell feltölteni.
- **A partnerek együttműködési szándéknyilatkozata**
A hivatalos sablont kitöltve, a valamennyi (hazai és külföldi) partnerszervezet hivatalos képviselőjének cégszerű aláírásával a Partners mappába kell feltölteni. Valamennyi partnerszervezet önálló szándéknyilatkozatot tölt ki.
- **De minimis nyilatkozat**
A Végső kedvezményezettnek de minimis nyilatkozatot kell tennie a felhívás részeként közzétett dokumentum sablon szerint. A sablont a pályázó szervezet jogi képviselőjének aláírásával a De minimis mappába kell feltölteni.

Szakmai támogatás

A pályázatok benyújtása előtt a pályázók munkanapokon 8:00-15:00 között telefonon vagy e-mailben kereshetik az illetékes ETT projektmenedzsereit. Előzetes egyeztetés alapján személyes interjút vagy online konzultációt is kérhetnek.

Nyugati programterület

A Kisprojekt Alap lebonyolítását a nyugati programterületen a Rába-Duna-Vág ETT végzi.

Elérhetőség:

Lendvai Gyöngyi

Telefon: +36 34 312 419

Mobil: +36 30 162 2320

E-mail: info@spf-west.eu

web: www.spf-west.eu

Cím:

2800 Tatabánya

Fő tér 4.

Magyarország

Keleti programterület

A Kisprojekt Alap lebonyolítását a keleti programterületen a Via Carpatia ETT végzi.

Elérhetőség:

Andrea Sedláček

Telefon: +421 55 333 71 41

E-mail: info@viacarpattia-spf.eu

web: www.spf-viacarpattia.eu

Postai cím:

Námestie Maratónu mieru 1

042 66 Košice

Szlovákia

Iroda:

Bačkova 7

040 01 Košice

Interreg+ támogatás

iplussupport@szpi.hu

Pályázatok kiválasztása

A pályázatok egyfordulós kiválasztási eljárásban vesznek részt. A kiválasztási eljárás az alábbi részekből áll:

- 1) Formai követelmények ellenőrzése
- 2) Jogosultsági követelmények értékelése
- 3) Minőségi értékelés
- 4) Monitoring Bizottsági döntés

Formai értékelés

A formai értékelés során az illetékes ETT programmenedzsere ellenőrzi, hogy a Végső kedvezményezett benyújtotta-e a kötelező mellékleteket. Amennyiben a pályázat hiányos, az illetékes ETT projektmenedzsere 1 alkalommal hiánypótlásra szólítja fel a Végső kedvezményezettet. Az ETT a hiánypótlásra való felszólítást elektronikusan küldi ki a pályázó által megadott e-mail címre. Amennyiben a Végső kedvezményezett 7 naptári napon belül az Interreg+ online rendszerben nem tölti fel és nyújtja be a hiányzó mellékleteket, a pályázat elutasításra kerül.

A jogosultsági értékelés

Amennyiben a pályázat formailag megfelelő, megkezdődik a jogosultsági értékelése. A jogosultsági értékelés során az illetékes ETT programmenedzsere ellenőrzi, hogy a pályázatban feltüntetett adatok és csatolandó mellékletek alapján a pályázat teljesíti-e a jogosultsági feltételeket az alábbiak szerint:

- a pályázati formanyomtatvány és mellékletei a végső kedvezményezett székhelye szerinti tagállam hivatalos nyelvén került benyújtásra,
- a partnerség minimum követelményei teljesülnek,
- a Végső kedvezményezett az eseményt a bejegyzett székhelye vagy fiók telephelye szerinti programterületen valósíthatja meg,
- a végső kedvezményezett jogosult pályázó,
- az Interreg-specifikus programelemek száma eléri a minimumkövetelményeket,
- az Interreg-specifikus programelemekben részt vevő látogatók tervezett összlétszáma eléri a minimumkövetelményeket.

Amennyiben a pályázati kérelem nem teljesíti a pályázati felhívás jogosultsági követelményeit, a pályázat elutasításra kerül.

Minőségi értékelés

Amennyiben a pályázat teljesíti a jogosultsági kritériumokat, megkezdődik a minőségi értékelése. A kisprojektek minőségét a szakmai értékelők a pályázati felhívás részeként közzétett szempontoknak megfelelő értékelési kritériumok alapján értékelik. Az értékelők az egyes kritériumok teljesítését mennyiségi pontozás és szöveges indoklás alapján értékelik. Az egyes kritériumokra 0 és 5 közötti pontszámokat adhatnak, ahol a 0 - „semmilyen módon / mértékben” és az 5 - „maximális módon / mértékben” teljesíti a pályázat a kritériumok által megfogalmazott elvárásokat. Az értékelési kritériumok különböző súlyszámokkal rendelkeznek, annak megfelelően, hogy milyen jelentőséggel bírnak a teljes értékelési eljárás szempontjából. A pályázatok összesített pontszáma 0 és 100 között lehet. A pályázatok értékelésének végső pontszámát két minőségi értékelés pontszámának átlaga adja. A minőségi értékelés kritériumai az értékelő lapon található, amely jelen felhívás része.

Monitoring Bizottsági döntés

A minőségi értékelés befejezését követően a pályázati kérelmek végső pontszáma alapján az alábbi kategóriák szerint kerül felállításra a pályázatok sorrendje:

- jóváhagyásra javasolt kisprojektek;
- feltételes jóváhagyásra javasolt kisprojektek;
- elutasításra javasolt kisprojektek.

A sorrendet az értékelési követelményekre vonatkozó pontszámok összértéke adja, csökkenő sorrendben. A 70 pont alatti pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek. A 70 pontot elérő vagy meghaladó kisprojektek a meghirdetett keretösszegig nyerhetnek támogatást. A felhívás keretösszege: **2 900 000 EUR** (programterületenként 1 450 000 EUR).

A Monitoring Bizottság ülését rögzítő jegyzőkönyv jóváhagyását követő munkanapon az ETT-k közzéteszik a jóváhagyott kisprojektek jegyzékét az ETT honlapján, és valamennyi pályázót írásban tájékoztatnak a kiválasztási folyamat eredményéről. A feltétellel, vagy feltétel nélkül jóváhagyásra javasolt kisprojektek Végső kedvezményezettjével az illetékes ETT uniós támogatási szerződést köt. A szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokról, azok beküldésének határidejéről az ETT időben tájékoztatja a Végső kedvezményezettet.

Panasztételi eljárás

A Monitoring Bizottság határozata európai jogszabályokon alapul, és a kérelmezőknek lehetőségük van arra, hogy tisztességes és átlátható eljárás keretében a döntés ellen panaszt nyújtsanak be. Panasz abban az esetben nyújtható be, amennyiben a kisprojekt végső kedvezményezettjének véleménye szerint a kisprojekt értékelése vagy kiválasztása nem a felhívásban rögzített értékelési vagy kiválasztási szabályok szerint zajlott.

A panaszt írásban, a kisprojekt végső kedvezményezettjének (panaszt benyújtó) országa szerinti hivatalos nyelven kell megküldeni az ETT részére a végső kedvezményezett hivatalos értesítését követő 10 naptári napon belül.

A panaszok kezelésére a KPA Monitoring Bizottság Panaszbizottságot hoz létre, melynek feladata a kisprojekt végső kedvezményezettek által benyújtott panaszok elbírálása a KPA MB Panasztételi eljárásában rögzített szempontok szerint.

Megvalósítás

Szerződés-kötés

A kiválasztási folyamat lezárását követően az illetékes ETT-k felkérlik a támogatott kisprojektek Végső kedvezményezettjeit, hogy nyújtsák be a szerződés-kötéshez szükséges dokumentumokat. Amennyiben az ETT programmenedzsere úgy ítéli meg személyes konzultációt is kezdeményezhet a szerződés-kötés felgyorsítása érdekében. Az uniós támogatási szerződés megkötéséhez az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

- **A szervezet létrejöttét és működését tanúsító okirat**
A Végső kedvezményezettnek be kell nyújtania a szervezet létrejöttét és működését tanúsító okiratát (pl. alapító okirat, alapszabály stb.). Hatóságok, közigazgatási szervek számára nem kötelező, azonban a szlovákiai polgármestereknek a kinevezést igazoló dokumentum benyújtása szükséges.
- **Bejegyzésről szóló tanúsítvány**
A Végső kedvezményezettnek be kell nyújtania a szervezetet nyilvántartó hatóság (pl. minisztérium, bíróság, adóhivatal, statisztikai hivatal, államkincstár stb.) által kiállított, vagy e hatóságok elektronikus nyilvántartásából letöltött, 30 napnál nem régebbi, a szervezet bejegyzéséről szóló igazolást elektronikus formában.
- **Bankszámla igazolás**
Bank által kiállított hivatalos nyilatkozat vagy bankszámlaszerződés (bank neve, címe, SWIFT/BIC, IBAN).
- **Nyilatkozat** az ERFA Támogatási szerződés megkötését kizáró okok fenn nem állásáról.
- **De minimis nyilatkozat**
A végső kedvezményezettnek de minimis nyilatkozatot kell tennie a kötelezően alkalmazandó formanyomtatványon.
- **Aláírási címpéldány**
A végső kedvezményezett hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta.
- **A tervezett esemény részletes, véglegesített programterve**
A Végső kedvezményezett elkészíti a tervezett esemény véglegesített részletes programját, amely tartalmazza az esemény valamennyi tervezett programelemét.

Helyszíni ellenőrzés

Az ETT KPA kontrollerei a tervezett eseményeken helyszíni ellenőrzést végezhetnek. Ennek biztosítása érdekében a Végső kedvezményezett köteles a megrendezésre kerülő események pontos helyét és időpontját szerződés-kötéskor megjelölni. Az ellenőrzés során az ETT KPA kontrollere az alábbi tényeket vizsgálja:

- főtevékenységek teljesülése;
- résztvevők számát igazoló jelenléti ívek;
- a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó szabályok betartása;
- az esélyegyenlőséggel és a nemek közti egyenlőséggel kapcsolatos követelmények betartása.

Az ETT KPA kontrollere a helyszíni ellenőrzés során fényképeket, jegyzőkönyvet készít, amely a to-

vábbi ellenőrzés és elszámolás alapját képezi. A helyszíni ellenőrzés során a Végső kedvezményezettnek együttműködési kötelezettsége van.

Zárójelentés

A kisprojekt megvalósítását követően a Végső kedvezményezettek kötelesek a zárójelentésüket az alátámasztó dokumentumokkal együtt a kisprojekt záródátumától számított 15 munkanapon belül az illetékes ETT-nek benyújtani. A támogatási összeg kifizetésének feltétele az előre meghatározott outputok elérése. Ennek értelmében a pénzügyi hozzájárulás kifizetésére akkor kerülhet sor, ha a jóváhagyott kérelemben meghatározott eredmények bizonyíthatóan megvalósultak. A jelentésnek ismertetnie kell a kisprojekt eredményeit a kezdeti célokkal összehasonlítva.

Amennyiben a támogatott eseményeken a Végső kedvezményezett a kisprojekt megvalósítása során nem tette közzé a kötelező láthatósági elemeket, a kontrollerek a teljes támogatást jogosulatlanul nyilváníthatják. Amennyiben a megvalósult kisprojekt esetében a támogatható események, vagy a résztvevők valós száma alacsonyabb a pályázatban előre jelzettnél, a támogatás csökkentésére a résztvevők rögzített adatai alapján kerül sor.

Adatvédelem

A benyújtott pályázatban megadott adatok tekintetében az adatkezelő az adott programterület ETT-je. ETT a személyes adatokat a jóhiszeműség, a tisztességes eljárás és az átláthatóság elveivel összhangban, valamint a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kezeli. A személyes adatokat kizárólag az Adatvédelmi és adatfeldolgozási politika alapján és meghatározott cél(ok)ra használja, és nem lép túl ezeken.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a kisprojekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek személyes adatainak a kezelése és a Program intézményrendszere számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történjen. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha az ETT a személyes adatokat az eredeti céltól eltérő célra kívánja felhasználni, tájékoztatja az érintettet szándékáról, és beszerzi az érintett előzetes és kifejezett hozzájárulását, és lehetőséget biztosít az érintettnek arra, hogy a személyes adatok felhasználását megtagadja. ETT nem ellenőrzi a megadott személyes adatokat, a személyes adatok megfelelőségéért az a személy felel, aki a személyes adatokat megadta. ETT nem továbbít személyes adatokat, kivéve, hogy jogosult és köteles a rendelkezésére álló és megfelelően tárolt személyes adatokat az illetékes hatóságnak továbbítani, amennyiben a személyes adatok továbbítását törvény vagy jogerős hatósági utasítás határozza meg. ETT nem felelős az ilyen továbbításért vagy annak következményeiért.

ETT gondoskodik a személyes adatok biztonságáról, megtesz minden olyan technikai és szervezési intézkedést és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek garantálják a rögzített, tárolt és feldolgozott személyes adatok védelmét, és megakadályozzák a véletlen elvesztést, megsemmisülést, jogosulatlan hozzáférést, jogosulatlan felhasználást, jogosulatlan módosítást és jogosulatlan terjesztést.